

Recrutement adjoint de direction Centre de Montagne de Chantemerle 04140 Seyne-les-Alpes

Poste disponible à compter du 1er janvier 2024

Le (la) candidat(e) doit connaître et partager les valeurs des Pupilles de l'Enseignement Public et promouvoir leur action.

Missions attachées au poste d'adjoint de direction

Les missions sont fixées dans le cadre du projet des PEP 83.

Sous l'autorité du (de la) directeur(ice) du centre :

L'adjoint de direction exercera principalement les missions suivantes :

Dans le cadre de l'accueil de groupes (enfants, adultes)

- ✓ Promouvoir les séjours (communication, prospection, vente) auprès des établissements scolaires, des collectivités locales, des particuliers, du milieu associatif notamment des associations PEP ;
- ✓ Coordonner et animer l'équipe technique (gestion du personnel d'entretien hors cuisine), l'équipe des animateurs en respectant le projet pédagogique et éducatif du centre.
- ✓ Participer à l'organisation, au fonctionnement, à l'évaluation, des séjours : préparation et efficience budgétaire, recherche de prestataires, travail en réseau avec d'autres associations PEP, déclarations administratives et déroulement des séjours, gestion de l'équipe technique et pédagogique employée lors des séjours ;

Dans le cadre de la vie du centre

- ✓ Mettre en œuvre le projet pédagogie et éducatif de l'association ;
- ✓ Participer à la communication du centre via les réseaux sociaux et élaborer les documents de communication ;
- ✓ Participer à la tenue et à l'entretien des bâtiments, du matériel, du centre en respectant les gestes éco-responsables ;
- ✓ Assurer le remplacement du directeur de l'établissement en cas de besoin ;
- ✓ Inscrire la vie du centre dans le territoire en multipliant notamment les partenariats ;
- ✓ Participer à la gestion administrative, à la gestion des bâtiments et des équipements, à la gestion financière et des ressources humaines (recrutements, gestion du personnel permanent et saisonnier, ...) lien avec le siège associatif.

Savoir et savoir-faire requis

- ✓ Savoir répondre aux besoins du centre et aux attentes des résidents ;
- ✓ Être autonome, rigoureux en respectant les procédures et les délais notamment financières et administratives ;
- ✓ Savoir travailler en relation avec les différents services de l'association ;
- ✓ Avoir une bonne communication interne et externe ;
- ✓ Maîtriser les outils informatiques ;
- ✓ Savoir mettre en œuvre une démarche qualité.
- ✓ **Une expérience significative en gestion de séjours enfants et adultes est fortement souhaitée.**

Diplômes et conditions d'exercice

- ✓ Diplômes requis BPJEPS, BAFA, BFD.
- ✓ Les horaires de travail sont annualisés, les semaines de vacances sont prises prioritairement en période d'activité basse.
- ✓ La rémunération est basée sur la grille de la convention collective ECLAT groupe C
- ✓ Possibilité de louer un appartement sur place selon la composition de la famille

Processus de recrutement

- ✓ Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation **avant le 22 septembre 2023** à la Directrice Administrative du siège des PEP 83 à l'adresse suivante : christine.wacogne@pep83.org
- ✓ les personnes retenues seront convoquées devant une commission de recrutement